

BỘ TÀI CHÍNH
TỔ THẨM ĐỊNH KINH PHÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP THẨM ĐỊNH KINH PHÍ
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ NĂM

Căn cứ Quyết định số 3558/QĐ-BTC ngày 21 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Tài chính.

Căn cứ Quyết định số/QĐ-BTC ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc thành lập Tổ Thẩm định kinh phí nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ thực hiện năm

Trên cơ sở hồ sơ thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ và hồ sơ đánh giá của Hội đồng Tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ.

Tổ Thẩm định kinh phí nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ tiến hành thẩm định và lập biên bản thẩm định với những nội dung sau:

A. Thông tin chung

1. Tên đề tài:
.....
2. Tổ chức chủ trì:
3. Chủ nhiệm đề tài:
4. Địa điểm và thời gian họp Tổ Thẩm định:
 - Địa điểm:.....
 - Thời gian:giờ, ngày..... tháng..... năm.....
5. Số thành viên có mặt:
6. Đại biểu tham dự:
.....
.....

B. Kết luận của Tổ Thẩm định

1. Về dự toán kinh phí:
.....
.....
2. Về tổng kinh phí cần thiết: triệu đồng.
Trong đó:
 - Kinh phí từ ngân sách nhà nước: triệu đồng.
 - Kinh phí từ các nguồn ngoài ngân sách nhà nước: triệu đồng.

3. Dự kiến kinh phí theo các khoản chi:

Đơn vị tính: Triệu đồng

TT	Nội dung các khoản chi	Tổng kinh phí	Ngân sách nhà nước		Kinh phí ngoài ngân sách nhà nước	Ghi chú
			Kinh phí	Kinh phí khoán chi theo quy định		
1	Thù lao tham gia thực hiện đề tài					
2	Kinh phí thuê chuyên gia trong nước, nước ngoài					
3	Nguyên vật liệu, năng lượng					
4	Thiết bị, máy móc					
5	Xây dựng, sửa chữa nhỏ					
6	Chi khác					
	Tổng cộng					

C. Kiến nghị:

1. Phương thức thực hiện:

☐
☐

Khoán đến sản phẩm cuối cùng (trong đó kinh phí thuê chuyên gia:.....).

Khoán từng phần, trong đó:

- Kinh phí ngân sách nhà nước khoán: triệu đồng (trong đó kinh phí thuê chuyên gia:);

- Kinh phí ngân sách nhà nước không khoán: triệu đồng.

2. Các kiến nghị khác (nếu có):

.....

Biên bản được lập xong lúc giờ, ngày tháng năm và đã được Tổ Thẩm định nhất trí thông qua./.

Tổ trưởng
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Tổ phó
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Các ủy viên
 (Ký, ghi rõ họ tên)